

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива

 Е.А. Тимершина

« 28 »  2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУДО ЦППМСП «Семья»

 Т.Н. Петрова

« 28 »  2024 г.



**Положение о комиссии  
по назначению выплат стимулирующего и компенсационного характера  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Для назначения работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУДО ЦППМСП «Семья») выплат стимулирующего и компенсационного характера создается комиссия по выплатам (далее - комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии данным положением.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом трудового законодательства Российской Федерации, примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, действующих в сфере опеки и попечительства, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 633 от 24 апреля 2023 года, положения об оплате труда работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и положения о материальном стимулировании работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

1.3. В состав комиссии входят:

- председатель;
- председатель Совета трудового коллектива работников;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

1.4. Председателем комиссии является директор МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

1.5. Членами комиссии являются:

- главный бухгалтер;
- заместители директора;
- заведующий отделом социальной помощи;
- заведующий отделом постинтернатного сопровождения;

- заведующий отделом юридической помощи;
- заведующий отделом по работе с семьей;
- заведующий информационно-аналитическим отделом;
- заведующий отделом психологической помощи.

1.6. Секретарем комиссии является лицо, ответственное за ведение кадровой работы.

## **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Изучение информации о результатах деятельности работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

2.2. Оценка результатов деятельности работников.

2.3. Формирование и утверждение списка работников – получателей выплат стимулирующего и компенсирующего характера на основании результатов их деятельности.

2.4. Подготовка протокола заседания комиссии и локального акта о назначении выплаты стимулирующего или компенсационного характера работникам МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

## **3. Порядок работы**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Ход заседаний комиссии, и ее решения оформляются протоколом.

3.5. В случае необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника.

3.6. На основании решения комиссии директор МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы издает приказ об утверждении размера выплаты стимулирующего или компенсационного характера работникам МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников учреждения, трудовыми договорами с учетом критериев эффективности деятельности работников, в пределах утвержденных (согласованных) Управлением по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан планов финансово-хозяйственной деятельности согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, а также средствам, поступающим от приносящей доход деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с п. 7.2 Положения об оплате труда работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

3.8. Основанием для начисления выплат стимулирующего характера служат материалы, подготовленные на:

заместителей директора, главного бухгалтера и иных работников учреждения, находящихся в подчинении директора - по представлению непосредственно директором;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям директора, - по представлению заместителей директора;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

#### **4. Протокол заседаний комиссии**

5.1. Секретарь комиссии ведет протокол заседания.

5.2. В протоколе заседания указываются:

- наименование учреждения;
- число членов, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- решение комиссии по вопросам повестки дня;
- подписи всех членов комиссии присутствующих на заседании.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок.

5.3. Протоколы заседаний хранятся у секретаря комиссии в МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.